

Huishoudelijk reglement

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN

TENNISVERENIGING TC Rally te Standdaarbuiten

Rechten en verplichtingen van de leden

Artikel 1

Van de leden wordt verwacht dat zij iedereen respecteren, zich sportief gedragen voor, tijdens en na de activiteiten van de tennisvereniging en een positieve bijdrage leveren aan de sfeer binnen de vereniging.

Artikel 2

De leden zijn verplicht zich te houden aan het ter plaatse geldende baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen.

Het verblijf op het tennispark is alleen toegestaan onder de volgende voorwaarden:

- a. de banen dienen uitsluitend te worden gebruikt voor het tennisspel;
- b. de spelers(speelsters) mogen de banen alleen betreden met tennisschoenen die geschikt zijn voor kunstgrasbanen, zulks ter beoordeling van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon;
- c. de spelers(speelsters) zijn verplicht tenniskleding te dragen;
- d. de banen mogen alleen betreden worden door leden en hun introducés. Introductie kan alleen met toestemming van het bestuur tegen een door de Algemene Vergadering vast te stellen vergoeding. Leden blijven te allen tijde verantwoordelijk voor hun introducés. De laatsten zijn onderworpen aan alle bepalingen, die ook voor de leden gelden;
- e. de kantine is toegankelijk voor alle leden en hun introducés;
- f. op het tennispark en in de kantine dient de grootst mogelijke orde en netheid te worden betracht;
- g. degene die 's avonds bardienst verricht, sluit de kantine en het toegangshek af en levert de bartas af binnen 24 uur bij het in de bartas vermelde adres.
- h. bromfietsen en rijwielen dienen in de daarvoor bestemde rekken te worden geplaatst;
- i. het bestuur kan goedkeuren dat op het tennispark ook andere activiteiten dan tennis plaatsvinden, welke activiteiten echter wel, zulks uitsluitend ter beoordeling van het bestuur, dienen te passen bij de tennisactiviteiten als belangrijkste gebruiksactiviteit en daarvoor op geen enkele manier storend mogen zijn. Het bestuur kan ook voorwaarden stellen aan een eventueel andere activiteit.

Artikel 3

De leden zijn verplicht adresveranderingen zo snel mogelijk aan het secretariaat door te geven.

Artikel 4

De leden zijn verplicht de contributie te voldoen vóór 1 april van het desbetreffende verenigingsjaar.

Leden die gedurende het jaar lid worden dienen de contributie te voldoen binnen 1 maand na ontvangst van de contributienota.

Het bestuur zal aan de leden die niet tijdig aan de verplichting tot betaling hebben voldaan, eenmaal een herinnering tot betaling sturen. indien een lid dan binnen de gestelde termijn nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is het lid vanaf die datum niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende deze periode blijft het desbetreffende lid verplicht te voldoen aan alle verplichtingen die uit het lidmaatschap voortvloeien.

Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het desbetreffende lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente en de met de incasso verbonden kosten verschuldigd.

De contributie voor senioren en jeugd wordt jaarlijks vastgesteld op de jaarvergadering.
Na voldoening van de contributie ontvangt het lid als lidmaatschapsbewijs de KNTLB-pas.

Artikel 5

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs-, kascommissie- en commissievergadering zijnde), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn.

Artikel 6

Het draaien van bardienst is verplicht voor alle leden die vóór de eerste januari van het kalenderjaar de 18-jarige leeftijd hebben bereikt. Deze bardienst kan worden afgekocht. Het bestuur bepaalt de hoogte van het afkoopbedrag.

Indien een afgesproken bardienst niet of niet naar behoren is gedraaid, zal het bestuur het betreffende lid hierop aanspreken.

Vergaderingen

Artikel 7

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, en eveneens de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 8

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van de verzending van een schriftelijke uitnodiging aan ieder bestuurslid, tenminste 14 dagen voor de datum van de vergadering. Van deze regel kan worden afgeweken, indien alle bestuursleden met een andere wijze van bijeenroepen instemmen. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd.

Hij is daartoe ook verplicht op verzoek van tenminste twee bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen 14 dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen 28 dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 9

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering.

Artikel 10

De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de Statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat tenminste zeven dagen vóór verzending van de uitnodiging door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, en eveneens al hetgeen de tot bijeenroeping van de vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 11

Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid tijdens de vergadering gedaan voorstel, het welk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door tenminste vier andere leden.

Commissies

Artikel 12

De algemene vergadering kan één of meerdere commissies benoemen met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen der bevoegdheden van de benoemde commissies. Het bestuur kan voor het uitvoeren van bepaalde taken zowel commissies als werkgroepen instellen. Commissies en werkgroepen blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd c.q. ingesteld. Bij of na de benoeming c.q. instelling kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie en werkgroep worden geregeld of gewijzigd.

Commissies en werkgroepen kunnen te allen tijde door de instantie die hen heeft benoemd c.q. ingesteld worden ontbonden of kunnen één of meer leden daarvan als zodanig worden ontslagen al dan niet door anderen worden vervangen.

De commissies - met uitzondering van de commissie als bedoeld in artikel 11, lid 4 van de Statuten - kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 13

De commissie, als bedoeld in artikel 11, lid 4 van de Statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

Besluitvorming

Artikel 14

Verlangt over een aan de orde gesteld voorstel geen van de stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan.

Artikel 15

Stemming over personen geschiedt schriftelijk door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat van de stemming blijven ongeldige- en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

Artikel 16

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de Statuten en Huishoudelijk Reglement is geregeld.

Artikel 17

Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij Statuten of Huishoudelijk Reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Bestuur

Artikel 18

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht, het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Een bestuurder wordt gekozen voor een periode van 3 jaar en kan daarna herbenoemd worden. Een bestuurder mag niet meerdere bestuursfuncties vervullen.

Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem; ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van gemachtigde worden uitgeoefend. Ieder

jaar treedt een bestuurslid af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. Ook treden jaarlijks af de in artikel 9, lid 10 van de Statuten genoemde adviseurs. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerste algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat.

Het bestuurslid, gekozen ter invulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

Het rooster van aftreden is als volgt:

- 1e jaar Voorzitter
- 2e jaar Secretaris
- 3e jaar Penningmeester

Artikel 19

In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene vergadering wordt een vice-voorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter, diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vice-voorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden. Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Artikel 20

Schade aan de vereniging of één van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Artikel 21

Het bedrag als bedoeld in artikel 10, lid 3 onder sub c van de Statuten, wordt gesteld op € 3.000,00

De penningmeester is bevoegd tot het verrichten van alle handelingen tot € 2.500,- per geval. Boven de € 2.500,- is een tweede handtekening vereist. Ieder bestuurslid is hiertoe bevoegd.

Artikel 22

Het toezicht op de naleving van de baan- en kantinevoorschriften wordt uitgeoefend door de bestuursleden. Het bestuurslid dat een overtreding van de voorschriften constateert heeft het recht op deze overtreding te wijzen en zo nodig, na gewaarschuwd te hebben, de betrokkene de toegang te ontfeggen.

Deze maatregel dient door het bestuur op de eerstvolgende bestuursvergadering bekrachtigd te worden met inachtneming van artikel 6 en 7 van de statuten.

Degene die belast is met bardienst conform de door het bestuur te geven richtlijnen, is gerechtigd een ieder die zich onbehoorlijk gedraagt, uit de kantine te verwijderen.

Verplichtingen van het bestuur

Artikel 23

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 4 van de Statuten bedoelde personen;
- b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, waarvan het gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt over zijn eigen gegevens.

Artikel 24

De secretaris is verantwoordelijk voor het administratieve werk van het bestuur en de vereniging in de meest brede zin, met uitzondering van de specifieke taken van de penningmeester.

Artikel 25

De secretaris draagt zorg voor het overzichtelijk bijhouden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 4 van de statuten bedoelde personen.
- b. presentielijsten en notulen van alle bestuurs- en ledenvergaderingen.

Van de onder a bedoelde gegevens dient aan ieder lid die daarom verzoekt, binnen een week inzage te worden verleend.

Artikel 26

De secretaris voert de correspondentie en ondertekent alle van of namens de vereniging belangrijke uitgaande stukken, waarvan hij voldoende afschriften bewaart. Tevens registreert hij alle van belang zijnde inkomende en uitgaande stukken en bewaart deze in een archief, dat het onvervreemdbaar eigendom blijft van de vereniging. Hij is gehouden alle stukken aan het bestuur ter inzage te geven telkens wanneer het bestuur daarom vraagt.

Artikel 27

Indien het bestuur een 2e secretaris benoemt worden de taken tussen eerste en tweede secretaris verdeeld in overleg met het bestuur.

Artikel 28

In de tweede jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt door de commissies en werkgroepen een jaarverslag uitgebracht, waarin de jaarlijkse gebeurtenissen en handelingen van de commissie/werkgroep worden weergegeven. De jaarverslagen van de commissies en werkgroepen dienen minimaal 2 weken voor de tweede jaarlijkse algemene ledenvergadering aan het bestuur te beschikking zijn gesteld.

Artikel 29

De penningmeester beheert en belegt in overleg met het bestuur de bezittingen en schulden der vereniging op solide wijze.

Binnen 2 maanden na het afsluiten van het verenigingsjaar, dat tevens boekjaar zal zijn, stelt hij het financieel jaarverslag op van het afgelopen boekjaar, waarbij hij de eventuele richtlijnen van de kascommissie in acht zal nemen en legt dat verslag voor aan de kascommissie, het bestuur en daarna aan de eerste jaarlijkse algemene ledenvergadering.

Binnen gelijke termijn stelt hij samen met het bestuur een begroting op voor het ingegane verenigingsjaar en legt deze aan de eerste algemene ledenvergadering voor.

Artikel 30

Tekeningbevoegdheid met betrekking tot financiële aangelegenheden berust behoudens bij de penningmeester ook bij aan nader door het bestuur te bepalen lid van het bestuur.

De penningmeester int de vorderingen en betaalt de schulden der vereniging. Hij houdt daarvan nauwkeurig en overzichtelijk boek. Betalingen worden door hem verricht tegen de gebruikelijke bewijzen van kwijting.

Tevens is de penningmeester gehouden alle stukken aan het bestuur ter inzage te geven telkens wanneer het bestuur daarom verzoekt.

De penningmeester heeft tekeningbevoegdheid tot een maximumbedrag van EUR 2500,00.

Bij hogere bedragen dient het bestuurslid als genoemd in het eerste deel van dit artikel bij te tekenen.

Artikel 31

Leden van het bestuur, commissies en leden met een bestuursopdracht hebben het recht onkosten gedaan ten behoeve van de vereniging te declareren. Voor commissies geldt dat deze onkosten direct verband dienen te houden met de commissie. Wordt er door een commissie een verplichting aangegaan van meer dan Eur 200,00 dan dient dit goedgekeurd te zijn door het bestuur in een reguliere bestuursvergadering. Alleen dan is er recht op declaratie. Voor extra uitgaven kan een commissie budget aanvragen bij het bestuur.

Onkostenvergoedingen kunnen niet worden verrekend met vorderingen van de vereniging.

Leden van het bestuur, commissies en leden met een bestuursopdracht hebben recht op hetzelfde aantal gratis verstrekte consumpties per dagdeel als bepaald is voor de bardienst, indien zij verplicht aanwezig moeten zijn voor een:

- bestuursvergadering
- commissievergadering
- toernooi
- activiteit georganiseerd door technische- en jeugdcommissie

Aanmeldingsformulier

Artikel 32

Op het aanmeldingsformulier, als bedoeld in artikel 5, lid 1 van de Statuten, dient tenminste te worden vermeld: naam, voornamen, adres, postcode, woonplaats, geboortjaar en —datum. De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten.

De vereniging kan de adresgegevens binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en tevens verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.

Slotbepalingen

Artikel 33

Alle leden kunnen kennis nemen van de Statuten en dit reglement via de website van de vereniging.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op: 16-12-2013